




RE: SOLICITUD INFORME 7755 - OCTUBRE

Desde Cristian Eduardo Masmela Castillo <cristiane.masmela@idipron.gov.co>

Fecha Vie 01/11/2024 11:12

Para Equipo Herramientas <equipoherramientas@idipron.gov.co>

CC Maria Angelica Chaparro Patarroyo <maria.chaparro@idipron.gov.co>; Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>; Jorge Alejandro Villanueva Bustos <jorge.villanueva@idipron.gov.co>

 1 archivo adjunto (1022 KB)

10. INFORME MENSUAL OCTUBRE 2024 - TERRITORIO.docx;

Cordial saludo

Envió informe de gestión del mes de octubre.

Cordialmente



Cristian Masmela
Líder Mesa SIGID – Territorio
Gerencia Territorio

Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y Juventud.
Cel.: 3132636124 - 3003761680

De: Equipo Herramientas <equipoherramientas@idipron.gov.co>

Enviado: miércoles, 30 de octubre de 2024 11:46

Para: Secretaria Academica Idipron <secretariacademica@idipron.gov.co>; Area de Espiritualidad <espiritualidad@idipron.gov.co>; Componente Sociolegal Idipron <componentesociolegal@idipron.gov.co>; Area Psicosocial Idipron <psicosocial@idipron.gov.co>; salud <salud@idipron.gov.co>; Gerencia Territorio <gerenciaterritorio@idipron.gov.co>; Gabriel Hernan Garcia Rivera <gabrielh.garcia@idipron.gov.co>; Johana Marcela Leon Bernal <johanam.leon@idipron.gov.co>; Dario Patarroyo Gomez <dariop@idipron.gov.co>; Sandra Patricia Serrato Serrato <sandrap.serrato@idipron.gov.co>; Genney Jackeline Olarte Cordero <genneyj.olarte@idipron.gov.co>; Ahilyn Obregon Sepulveda <ahilyn.obregon@idipron.gov.co>; Diana Marcela Romero Rodriguez <dianam.romero@idipron.gov.co>; Eliana Contreras Daza <eliana.contreras@idipron.gov.co>; Pablo Emigdio Matallana Canon <pabloe.matallana@idipron.gov.co>; Neify Londono Jamaica <neify.londono@idipron.gov.co>; Cristian Eduardo Masmela Castillo <cristiane.masmela@idipron.gov.co>; Claudia Jimena Mondragon <claudiaj@idipron.gov.co>; Diana Carolina Trujillo Torres <dianac.trujillo@idipron.gov.co>

Asunto: SOLICITUD INFORME 7755 - OCTUBRE

Buenas Tardes,

Espero este correo les encuentre bien. Cordialmente me permito compartirles el **cronograma de entrega de los informes de gestión**:

INFORME	FECHA DE ENTREGA
Con corte a enero	Jueves 1 de febrero
Con corte a febrero	Viernes 1 de marzo
Con corte a marzo	Lunes 1 de abril
Con corte a abril	Miércoles 1 de mayo
Con corte a mayo	Lunes 3 de junio
Con corte al primer semestre	Lunes 1 de julio
Con corte a julio	Jueves 1 de agosto
Con corte a agosto	Lunes 2 de septiembre
Con corte a septiembre	Martes 1 de octubre
Con corte a octubre	Viernes 1 de noviembre
Con corte a noviembre	Lunes 2 de diciembre
Con corte al año	Viernes 3 de enero

Teniendo en cuenta lo anterior, cordialmente **se solicita el informe correspondiente al mes de octubre, como máximo para el 1 de noviembre**. En el caso de los **Componentes de Derecho**, amablemente se solicita:

1. Ajustarse al formato adjunto en el correo del mes de enero, en contenido y forma.
2. En caso de incluir indicadores, contener el aval (mediante correo electrónico o firma) de él o la contratista a cargo de los indicadores misionales. Lo anterior para centralizar la información de cifras dentro de las subdirecciones.
3. Incluir **siempre** la **firma** del **Líder de Componente**.

Quedo atenta,
Angélica Chaparro

Equipo Herramientas
Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas - STLP
IDIPRON